

## Stellenausschreibung

Die **Gemeinde Ettringen** stellt zum **1. Februar 2022** eine/n **Mitarbeiter/in für die Bauverwaltung (m/w/d)** unbefristet in Vollzeit ein.

Das Einsatzgebiet ist sehr vielseitig und erfordert Flexibilität.

### Zu den Aufgabenschwerpunkten gehören:

- Ansprechpartner und Beratung der Bauanfragen der Gemeindebürger
- Prüfung von Bauanträgen
- Mitwirken bei der Durchführung von Bauleitplanungen
- Baubegleitung für die gemeindlichen Projekte (Hoch- und Tiefbau)
- Abrechnung von Herstellungsbeiträgen
- Ansprechpartner für die technischen Einrichtungen der Gemeinde (u.a. Kläranlage/Wasserwerk/Bauhof)
- Bereitschaft zur Teilnahme an Gemeinderatssitzungen
- Wünschenswert wären die anfallenden Tätigkeiten des EDV-Administrators

### Was wir uns von Ihnen wünschen:

- Kenntnisse im Bauwesen bzw. im Verwaltungsrecht
- Zuverlässigkeit, Verantwortungsbewusstsein sowie Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Eine selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- EDV-Kenntnisse (MS Office, GIS)
- Führerscheinklasse B (PKW)

### Wir bieten Ihnen:

- Eine interessante, abwechslungsreiche sowie anspruchsvolle und verantwortungsvolle Tätigkeit
- Leistungsgerechte Vergütung nach den einschlägigen Vorschriften des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD)
- Attraktive betriebliche Altersvorsorge
- Geregelt Arbeitszeiten im Rahmen der Gleitzeitregelung

**Bewerbungsschluss: 17. September 2021**

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an [Personalstelle@gemeinde.ettringen.de](mailto:Personalstelle@gemeinde.ettringen.de) oder in Papierform an die Gemeinde Ettringen, Personalstelle, Siebnacher Straße 1, 86833 Ettringen.

Für Rückfragen steht Ihnen Herr Müller unter der Telefonnummer 08249/9693-15 bzw. -18 gerne zur Verfügung.