

Stellenausschreibung

Die **Gemeinde Ettringen** stellt zum **1. Februar 2022** eine/n **Mitarbeiter/in für die Bauverwaltung (m/w/d)** unbefristet in Vollzeit ein.

Das Einsatzgebiet ist sehr vielseitig und erfordert Flexibilität.

Zu den Aufgabenschwerpunkten gehören:

- Ansprechpartner und Beratung sämtlicher Bauanfragen der Gemeindebürger
- Prüfung von Bauanträgen
- Erstellen und Vollzug von städtebaulichen Verträgen
- Mitwirken bei der Durchführung von Bauleitplanungen
- Baubegleitung für sämtliche gemeindliche Projekte (Hoch- und Tiefbau)
- Abrechnung von Herstellungsbeiträgen
- Ansprechpartner für die technischen Einrichtungen der Gemeinde (u.a. Kläranlage/Wasserwerk/Bauhof)
- Bereitschaft zur Teilnahme an Gemeinderatssitzungen
- Wünschenswert wären die anfallenden Tätigkeiten des EDV-Administrators

Was wir uns von Ihnen wünschen:

- Kenntnisse im Bauwesen bzw. im Verwaltungsrecht
- Zuverlässigkeit, Verantwortungsbewusstsein sowie Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Eine selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- EDV-Kenntnisse (MS Office, GIS)
- Führerscheinklasse B (PKW)

Wir bieten Ihnen:

- Eine interessante, abwechslungsreiche sowie anspruchsvolle und verantwortungsvolle Tätigkeit
- Leistungsgerechte Vergütung nach den einschlägigen Vorschriften des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD)
- Attraktive betriebliche Altersvorsorge
- Geregelte Arbeitszeiten im Rahmen der Gleitzeitregelung

Bewerbungsschluss: 6. August 2021

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an Personalstelle@gemeinde.ettringen.de oder in Papierform an die Gemeinde Ettringen, Personalstelle, Siebnacher Straße 1, 86833 Ettringen.

Für Rückfragen steht Ihnen Herr Müller unter der Telefonnummer 08249/9693-18 gerne zur Verfügung.