

## Stellenausschreibung

Die **Gemeinde Ettringen** stellt zum **1. April 2022** eine/n **Verwaltungsfachangestellte/n als Kassenverwalter/in (m/w/d)** unbefristet in Vollzeit ein.

Zum Aufgabengebiet dieser Stelle gehört auch die monatliche Abwicklung der Personalabrechnung.

Das Einsatzgebiet ist sehr vielseitig und abwechslungsreich.

### Ihr Aufgabengebiet:

#### Kassenverwalter

- Komplette Kassenvorgänge z.B. Zahlungsverkehr, Kassenabschluss, usw.
- Erstellen der Jahresabschlüsse
- Mahn- und Vollstreckungswesen

#### Personalabrechnung/Personalamt

- Monatliche Gehaltsabrechnung, einschl. Gleitzeitabrechnung, Urlaubskartei usw.

#### Abgabenveranlagung

- Jährliche Wasser- und Entwässerungsabrechnung

#### Vertretung für den Bereich BayKiBiG sowie des EDV-Administrators

#### Was wir uns von Ihnen wünschen:

- Abgeschlossene Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellte/n (VFA-K) oder Abschluss des Beschäftigtenlehrganges BLI (ALI)
- Alternativ eine abgeschlossene Kaufmännische Ausbildung und Bereitschaft zum BLI
- Eigenverantwortliches und zuverlässiges Arbeiten
- Teamfähigkeit

#### Wir bieten Ihnen:

- Eine interessante, abwechslungsreiche sowie anspruchsvolle und verantwortungsvolle Tätigkeit
- Leistungsgerechte Vergütung nach den einschlägigen Vorschriften des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD)

- Attraktive betriebliche Altersvorsorge
- Geregelte Arbeitszeiten im Rahmen der Gleitzeitregelung

**Bewerbungsschluss: 6. August 2021**

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an [Personalstelle@gemeinde.etringen.de](mailto:Personalstelle@gemeinde.etringen.de) oder in Papierform an die Gemeinde Ettringen, Personalstelle, Siebnacher Straße 1, 86833 Ettringen.

Für Rückfragen steht Ihnen Herr Müller unter der Telefonnummer 08249/9693-18 gerne zur Verfügung.