

Stellenausschreibung

Die **Gemeinde Ettringen** stellt zum **1. April 2023** eine/n **Verwaltungsangestellte/n als Stellvertretende/r Kassenverwalter/in (m/w/d)** mit ca. 20 Std. pro Woche ein.

Die Stelle ist unbefristet.

Das Einsatzgebiet ist sehr vielseitig und abwechslungsreich.

Ihr Aufgabengebiet:

Stellvertretung Kassenverwalter

- Komplette Kassenvorgänge z.B. Zahlungsverkehr, Kassenabschluss, usw.
- Mitarbeit beim Erstellen der Jahresabschlüsse
- Mahn- und Vollstreckungswesen

Abgabenveranlagung

- Grundsteuer
- Gewerbesteuer
- Wasser- und Kanalabrechnung
- Hundesteuer
- Friedhofsgebühren
- Kindergartengebühren und Pflege BayKiBiG

Was wir uns von Ihnen wünschen:

- Abgeschlossene Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellte/n (VFA-K) oder Abschluss des Beschäftigtenlehrganges BLI (ALI)
- Alternativ eine abgeschlossene Kaufmännische Ausbildung und eventuell Bereitschaft zum BLI
- Eigenverantwortliches und zuverlässiges Arbeiten
- Teamfähigkeit

Wir bieten Ihnen:

- Eine interessante, abwechslungsreiche sowie anspruchsvolle und verantwortungsvolle Tätigkeit
- Leistungsgerechte Vergütung nach den einschlägigen Vorschriften des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD)
- Attraktive betriebliche Altersvorsorge
- Geregelte Arbeitszeiten im Rahmen der Gleitzeitregelung

Bewerbungsschluss: 16. September 2022

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an Personalstelle@gemeinde.ettringen.de oder in Papierform an die Gemeinde Ettringen, Personalstelle, Siebnacher Straße 1, 86833 Ettringen.

Für Rückfragen steht Ihnen Herr Müller unter der Telefonnummer 08249/9693-18 gerne zur Verfügung.